Zasady Konkursu na Najlepszego Absolwenta
TOP 10

1. Konkurs na Najlepszego Absolwenta TOP 10 składa się z dwóch części:
   a) część I – dla absolwentów studiów I stopnia,
   b) część II – dla absolwentów studiów II stopnia.
2. Każda część Konkursu składa się z 2 etapów:
   a) konkurs wydziałowy – na najlepszego absolwenta Wydziału,
   b) konkurs ogólnouczelniany – na najlepszego absolwenta Politechniki Wrocławskiej.
3. Konkurs wydziałowy odbywa się pod patronatem dziekana. W celu przeprowadzenia konkursu dziekan powołuje wydziałową komisję konkursową oraz wskazuje sekretarza. Przewodniczącym komisji jest prodziekan właściwy ds. studenckich.
4. W Konkursie mogą brać udział absolwenci, którzy nie naruszyli przepisów obowiązujących w Uczelni lub nie popełnili czynu uchybiającego godności studenta, a także wykazali się wybitnymi osiągnięciami w toku studiów w działalności naukowej, społecznej i publicznej oraz złożyli egzamin dyplomowy w terminie do **20 września** danego roku akademickiego.
5. Zasady oceny absolwentów zawarte są w załączniku nr 3. Zasady te stosuje się również do wyłonienia najlepszego absolwenta Uczelni spośród wszystkich absolwentów, którzy uzyskali pierwsze miejsce w ramach konkursów wydziałowych.
6. Zgłoszeń absolwentów w Konkursie do wydziałowych komisji konkursowych dokonują wydziałowe komisje egzaminu dyplomowego w terminie do **21 września** danego roku akademickiego**.** Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4. Przed złożeniem wniosku wydziałowe komisje egzaminu dyplomowego informują absolwentów o zamiarze zgłoszenia ich do Konkursu i konieczności udzielenia zgody na udział w Konkursie.
7. Zgłoszony przez wydziałową komisję egzaminu dyplomowego absolwent dostarcza do dnia **24 września** danego roku akademickiego do właściwej wydziałowej komisji konkursowej zgodę na udział w Konkursie, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5, wraz z kopiami niezbędnych dokumentów oraz zgłoszeniem danych do celów podatkowych (wzór załącznik nr 6 lub 6a).
8. Wydziałowa komisja konkursowa dokonuje oceny kandydata zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3, przy założeniu że w części I Konkursu pod uwagę bierze się osiągnięcia za studia I stopnia, a w części II Konkursu – osiągnięcia za studia II stopnia. Wynik oceny stanowi podstawę do wyłonienia 10 najlepszych absolwentów wydziału w każdej z części, zwanej dalej „Dziesiątką".
9. Rozstrzygnięcia Konkursu Wydziałowego i wyboru najlepszego absolwenta spośród „Dziesiątki" w każdej z części Konkursu wydziałowa komisja konkursowa dokonuje w terminie do **30 września** danego roku akademickiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku, gdy taki sam najwyższy wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje więcej niż jedna osoba, wyboru laureata konkursu wydziałowego dokonuje się na podstawie zasad określonych w pkt 2 załącznika nr 3. W przypadku, gdy taki sam wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje

więcej niż jedna osoba i żadna z nich nie ma osiągnięć w kategoriach wskazanych w pkt 1 ppkt III i IV załącznika nr 3, stosuje się zasadę *ex aequo*. Kolejny absolwent na liście rankingowej otrzymuje wówczas miejsce: *ex aequo + n*, gdzie *n* to liczba absolwentów na pozycji ex aequo np. 1,2,2,4,5… Od rozstrzygnięcia wydziałowej komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

10. Wszyscy absolwenci zakwalifikowani do „Dziesiątki" w danej części Konkursu otrzymują tytuł laureata Konkursu Wydziałowego, potwierdzony dyplomem Rektora.
11. Wydziałowa komisja konkursowa przesyła do Działu Kształcenia w terminie do **2 października**
    a) zgłoszenie Najlepszego Absolwenta Wydziału w każdej z dwóch części Konkursu określonych w pkt 1 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7,
    b) oświadczenia laureata konkursu wydziałowego wybranego Najlepszym Absolwentem Wydziału wskazane w pkt 7,
    c) listę rankingową wyników dziesięciu najlepszych absolwentów wydziału (wzór załącznik nr 8),
    d) protokół z prac komisji (wzór załącznik nr 9).
12. Uczelniana Komisja Konkursowa pod przewodnictwem Prorektora właściwego ds. kształcenia zbiera się w terminie do **12 października**, w celu wyłonienia najlepszego absolwenta Politechniki Wrocławskiej w każdej z części Konkursu.
13. W skład Uczelnianej Komisji Konkursowej, poza Prorektorem, wchodzą prodziekani z poszczególnych wydziałów Politechniki Wrocławskiej. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza pracownik Działu Kształcenia.
14. Uczelniana Komisja Konkursowa, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji zatwierdza klasyfikację dorobku oraz punktację przyznaną Najlepszemu Absolwentowi Wydziału. W przypadku stwierdzenia niezgodności klasyfikacji dorobku, Uczelniana Komisja Konkursowa zwraca dokumenty właściwej wydziałowej komisji konkursowej z wnioskiem o ponowną weryfikację klasyfikacji dorobku. Wydziałowa komisja konkursowa w terminie 5 dni od dnia przekazania jej dokumentów dokonuje ponownej weryfikacji i niezwłocznie przekazuje dokumenty zgodnie z pkt 11. Uczelniana Komisja Konkursowa pod przewodnictwem Prorektora właściwego ds. kształcenia zbiera się ponownie w terminie do **26 października**, w celu weryfikacji klasyfikacji dorobku oraz punktacji przyznanej przez wydziałowe komisje konkursowe Najlepszym Absolwentom Wydziału oraz wyłonienia najlepszego absolwenta Politechniki Wrocławskiej w każdej z części Konkursu. Po zatwierdzeniu przez Uczelnianą Komisję Konkursową przyznanej punktacji, Najlepszy Absolwent Politechniki Wrocławskiej wybierany jest spośród wszystkich najlepszych absolwentów na poszczególnych wydziałach, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3. W przypadku, gdy taki sam najwyższy wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje więcej niż jedna osoba, wyboru laureata konkursu ogólnouczelnianego dokonuje Uczelniana Komisja Konkursowa na podstawie zasad określonych w pkt 2 załącznika nr 3. W przypadku, gdy taki sam wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje więcej niż jedna osoba

i żadna z nich nie ma osiągnięć w dodatkowych kategoriach wskazanych w pkt 1 ppkt III i IV załącznika nr 3, stosuje się zasadę *ex aequo*. Kolejny absolwent na liście rankingowej otrzymuje wówczas miejsce: *ex aequo + n*, gdzie *n* to liczba absolwentów na pozycji *ex aequo* np. 1,1,3… Od rozstrzygnięcia Uczelnianej Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

15. Najlepszy absolwent Politechniki Wrocławskiej w każdej z dwóch części Konkursu, wyłoniony przez Uczelnianą Komisję Konkursową, otrzymuje nagrodę Rektora i Statuetkę Najlepszego Absolwenta Politechniki Wrocławskiej danego roku akademickiego, ze wskazaniem stopnia studiów.
16. Najlepszy absolwent spośród „Dziesiątki" w danej części Konkursu na etapie konkursu wydziałowego otrzymuje Statuetkę Najlepszego Absolwenta Wydziału oraz nagrodę Rektora. Wydziałowa komisja konkursowa może ponadto wyróżnić dyplomami lub nagrodą Dziekana innych uczestników Konkursu, zgodnie z zasadami przyznawania nagród Dziekana dla laureatów Konkursu na najlepszego absolwenta Wydziału określonymi w regulaminie wydziałowym.
17. Wyniki konkursu wydziałowego są ogłaszane na stronie internetowej wydziału, a wyniki konkursu uczelnianego – na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej. Opublikowane wyniki będą dostępne przez kolejny rok akademicki. Ogłoszenie wyników następuje z podaniem nazwy wydziału i opiekuna pracy dyplomowej nie później niż do 15 listopada.
18. Wręczenie statuetek najlepszemu absolwentowi Politechniki Wrocławskiej studiów I stopnia i najlepszemu absolwentowi studiów II stopnia następuje podczas uroczystości Święta Politechniki Wrocławskiej.
19. Wręczenie statuetek najlepszym absolwentom poszczególnych wydziałów następuje na najbliższych uroczystościach wydziałowych, przypadających po 15 listopada.
20. Nagroda podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych a wartość nagrody zostanie zakwalifikowana do przychodu z innych źródeł. Uczelnia jako płatnik wystawi laureatowi informację PIT-11. Wypłata nagród pieniężnych, przewidzianych dla laureatów konkursu ogólnouczelnianego i konkursów wydziałowych, następuje niezwłocznie po ogłoszeniu wyników tych konkursów oraz dopełnieniu formalności związanych ze zgłoszeniem danych do celów podatkowych (wzór załącznik nr 6 lub 6a).