

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ
W ZAKŁADZIE GÓRNICZYM/ PRZEDSIĘBIORSTWIE
I/LUB PRZEDSIĘBIORSTWIE/INSTYTUCJI NAUKOWO-
BADAWCZEJ/BIURZE PROJEKTOWYM
DLA STUDENTÓW KIERUNKU INŻYNIERIA SUROWCÓW
MINERALNYCH WYDZIAŁU GEOINŻYNIERII, GÓRNICICTWA
I GEOLOGII POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

(praktykę grupową i/lub indywidualną należy zrealizować w wymiarze 4 tygodni łącznie;
minimalny czas pojedynczej praktyki to 2 tygodnie;
istnieje możliwość zrealizowania praktyk opisanych w punkcie I i/lub w punkcie II)

I. Praktyka w zakładzie górniczym/przedsiębiorstwie – nazywane dalej zakładem

1. Problemy kierowania/zarządzania zakładem.
2. Szkolenie BHP.
3. Dział Technologiczny – zapoznanie studenta z najważniejszymi dokumentami:
 - a) Dokumentacją Geologiczną Złoża,
 - b) Projektem Zagospodarowania Złoża,
 - c) Oceną Oddziaływania Eksploatacji na Środowisko,
 - d) Planami Ruchu Zakładu i innymi.
4. Forma i budowa złoża; jakość i właściwości wydobywanej kopaliny.
5. Stosowane w Zakładzie systemy wydobywania i sposoby urabiania surowca.
6. Zagadnienia technologii pracy podstawowych maszyn wydobywczych.
7. Układ transportowy kopalni, technologia prac związanych z transportem.
8. Technologia prac pomocniczych, przedpole frontów eksploatacyjnych, gospodarka remontowa, odwadnianie itp.
9. Praktyczne poznanie zagadnień dotyczących prowadzenia odkrywkowych/podziemnych prac górniczych – zjazdy na odkrywkę lub do kopalni podziemnej.
10. Zagadnienia technologii przeróbki wydobywanego surowca, główne ciągi technologiczne zakładu przeróbczego, stosowane urządzenia, jakość produktów itp.
11. Problem odpadów górniczych i przeróbczych, gospodarka odpadami.
12. Zagospodarowanie wyrobisk poeksploatacyjnych, prace rekultywacyjne.
13. Inne zagadnienia, według uznania Zakładowego Opiekuna Praktyki, Kierownika Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej.

II. Praktyka w przedsiębiorstwie/instytucji naukowo-badawczej/biurze projektowym - nazywane dalej przedsiębiorstwem

1. Zakres zadań, funkcji oraz struktura organizacyjna przedsiębiorstwa.
2. Szkolenie BHP.
3. Zapoznanie z zasadami organizacji pracy oraz obiegu dokumentów
4. Zapoznanie z procesem:
 - a) projektowania badań,
 - b) prowadzenia badań terenowych,
 - c) prowadzenia badań laboratoryjnych.
5. Sposoby opracowywania wyników pomiarów terenowych/laboratoryjnych; stosowane metody weryfikacji danych.
6. Zasady dokumentowania oraz raportowania wyników badań.
7. Zapoznanie z dostępnymi i wykorzystywanymi w przedsiębiorstwie specjalistycznymi systemami informatycznymi.
8. Realizacja częściowych zadań w projektach/zleceniach badawczo-rozwojowych, w tym również udział w bieżących spotkaniach projektowych.
9. Inne zagadnienia, według uznania Zakładowego Opiekuna Praktyki, Kierownika Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej.