

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ W ZAKŁADZIE  
GÓRNICZYM/URZĘDZIE ADMINISTRACJI PAŃSTWOWEJ DLA STUDENTÓW  
KIERUNKU GEOLOGIA STOSOWANA WYDZIAŁU GEOINŻYNIERII, GÓRNICTWA  
I GEOLOGII POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

**I. Praktyka w Urzędzie/Instytucji/Administracji Państwowej – dalej nazywane Urzędem**

1. Zakres zadań, funkcji oraz struktura organizacyjna Urzędu, obieg dokumentów.
2. Szkolenie BHP.
3. Obsługa petentów w zakresie informacji, której udostępnianie jest regulowane prawnie – zapoznanie z zasadami udzielania informacji do określonych celów; struktura, zakres i zasady udostępniania informacji geologicznej podmiotom prawnym oraz osobom fizycznym, w tym udostępnianie materiałów kartograficznych oraz danych tematycznych, np.:
  - a) przyjmowanie wniosków o udostępnianie danych,
  - b) wyszukiwanie informacji w zasobach Urzędu,
  - c) udostępnianie informacji.
4. Udział w pracach związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i archiwizowaniem dokumentacji.

**II. Praktyka w przedsiębiorstwie (np. KGHM) lub organizacji mającej osobowość prawną – dalej nazywane Przedsiębiorstwem**

1. Problemy kierowania/zarządzania zakładem/przedsiębiorstwem.
2. Szkolenie BHP, zasady i organizacja pracy w Przedsiębiorstwie.
3. Dział Geologiczny – zapoznanie studenta:
  - a) Dokumentacją geologiczną/hydrogeologiczną złoża,
  - b) Projektem Zagospodarowania Złoża,
  - c) Oceną Oddziaływania Eksploatacji na Środowisko
  - d) Planem Ruchu Zakładu Górniczego, Koncesją,
  - e) Operatami ewidencyjnymi i innymi dokumentami ruchu.
4. Forma i budowa złoża; jakość i właściwości wydobywanej kopaliny.
5. Parametry eksploatacyjne i ich pomiar/określanie; opróbowanie złoża.
6. Zagrożenia geogeniczne, antropogeniczne i ochrona złoża.
7. Stosowane w Zakładzie systemy wydobywania i sposoby urabiania surowca.
8. Wpływ eksploatacji na środowisko.
9. Odpady powydobywcze, gospodarka odpadami.
10. Zagospodarowanie wyrobisk poeksploatacyjnych, prace rekultywacyjne.
11. Inne zagadnienia, według uznania Zakładowego Opiekuna Praktyki, Kierownika Zakładu Górniczego lub osoby przez niego upoważnionej.

Dopuszczalne jest realizowanie praktyk w podziale na oba rodzaje instytucji (np. 2 (1) tygodnie w urzędzie administracji państwowej, 2 (3) tygodnie w zakładzie górniczym)