

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ
W URZĘDZIE I PRZEDSIĘBIORSTWIE GEODEZYJNYM
DLA STUDENTÓW KIERUNKU GEODEZJA I KARTOGRAFIA
WYDZIAŁU GEOINŻYNIERII, GÓRNICTWA I GEOLOGII
POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ**

I. Praktyka w Urzędzie/Instytucji/Administracji Państwowej – dalej Urząd

(min. 1 tydzień)

1. Zakres zadań, funkcji oraz struktura organizacyjna Urzędu, obieg dokumentów.
2. Szkolenie BHP.
3. Obsługa geodetów – zapoznanie z zasadami udzielania informacji do celów prowadzenia prac geodezyjnych; struktura, zakres i zasady udostępniania informacji przestrzennych i opisowych podmiotom prawnym oraz osobom fizycznym, w tym udostępnianie materiałów geodezyjnych i kartograficznych oraz danych tematycznych. W szczególności:
 - a) przyjmowanie (kontrola w systemie teleinformatycznym) zgłoszeń prac geodezyjnych i udostępniania niezbędnych danych,
 - b) wyszukiwanie informacji w zasobach: ewidencyjnym, osnów, mapy zasadniczej i innych,
 - c) udostępnianie informacji jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
 - d) zasady udostępniania danych z zasobu geodezyjno-kartograficznego osobom prywatnym i podmiotom niegeodezyjnym.
4. Poznanie zasad podziału zasobu geodezyjnego na działy tematyczne.
5. Zapoznanie się z funkcjonalnością systemu informacyjnego dotyczącego: mapy numerycznej, ewidencji gruntów i budynków (EGIB) oraz uzgadniania projektowanych sieci uzbrojenia terenu - zarządzanie i udostępnianie (dostęp publiczny oraz dla podmiotów upoważnionych).
6. Udział w pracach związanych z aktualizacją map numerycznych, EGIB (wypisy, wyrisy) oraz uzgadnianiu projektowanych sieci (na podstawie operatów geodezyjnych, projektów usytuowania sieci uzbrojenia terenu).

**II. Praktyka w Przedsiębiorstwie Geodezyjnym
lub jednostkach organizacyjnych KGHM– dalej Przedsiębiorstwo**

(min. 2 tygodnie, dla KGHM obligatoryjnie 3 tygodnie)

1. Szkolenie BHP, zasady i organizacja pracy w Przedsiębiorstwie.
2. Zgłaszanie prac geodezyjnych, analiza materiałów pozyskanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Pomiary geodezyjne, zasady organizacji pracy w terenie, pomiary bezpośrednie, kontrola wykonania pomiaru.

4. Zasady opracowania wyników pomiarów terenowych, obliczenia, kontrole.
5. Zasady kompletowania operatów pomiarowych, podział na zasoby tematyczne.
6. Przekazywanie operatów do zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*nie dotyczy praktyki realizowanej w jednostkach organizacyjnych KGHM*).
7. Inne zagadnienia, według uznania Zakładowego Opiekuna Praktyki, Kierownika Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej, np.:
 - a) organizacja i zarządzanie pracami inżynierskimi w zakresie geodezji, kartografii oraz systemów geoinformacyjnych,
 - b) udział w organizacji i realizacji prac geodezyjnych i kartograficznych w zakresie pomiarów inwentaryzacyjnych, realizacyjnych i kontrolnych,
 - udział w pracach pomiarowych i kameralnych związanych z mapą numeryczną, ortofotomapą, numerycznym modelem terenu,
 - udział w pomiarach realizacyjnych i geodezyjnej obsłudze inwestycji,
 - udział w geodezyjnej obsłudze działalności górniczej,
 - udział w pracach związanych z aktualizacją danych EGIB oraz pomiarami katastralnymi,
 - c) praktyczne doskonalenie umiejętności wykorzystania nowoczesnych technik pozyskiwania i przetwarzania danych przestrzennych,
 - d) udział w specjalistycznych pomiarach geodezyjnych, pracach kartograficznych, fotogrametrycznych oraz geoinformatycznych,
 - e) zagadnienia technologii opracowania map numerycznych,
 - f) modelowanie obiektów przestrzennych na podstawie chmur punktów pozyskanych ze skanowania laserowego lub fotogrametrii.